



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA GESTOR DEPORTIVO**

### **FUNDACIÓN EDUCATIVA ISAÍAS DUARTE CANCINO**

La Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino es una entidad sin ánimo de lucro que tiene como finalidad “facilitar la participación de la Diócesis de Apartadó en el proceso de formación del ser humano en sus distintas etapas para su inserción en el desarrollo integral de la región y del país” haciendo presencia significativa en la región del Urabá, lo que hace que sea reconocida y respetada en lo referente a lo educativo. Además de ello, somos una institución de carácter eclesial, que procura la realización del ser humano y su dignificación como hijo de Dios, lo que hace que, por nuestro objeto social, nos mantengamos en el tiempo y en el territorio como fundación diocesana, que apuesta por el desarrollo humano, social y espiritual para la transformación social de la región.

#### **1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Cargo:** GESTOR DEPORTIVO.

**Área:** Programa Educativo-Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino y el Club Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino.

**Plazo para remitir hojas de vida:** Desde el miércoles 03 hasta el lunes 08 de febrero de 2021.

**Número de vacantes:** UNA (1).

#### **2. PERFIL REQUERIDO**

##### **2.1 EDUCACIÓN REQUERIDA**

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil:

<b>Nivel de formación requerido</b>	<b>Carreras/programas de estudio</b>	<b>Ultimo grado o semestre aprobado</b>	<b>Graduado</b>
Educación superior-tecnólogo	Entrenamiento deportivo o afines.	4	SI

##### **2.2 EXPERIENCIA REQUERIDA**

Tenga en cuenta que el total de la experiencia es la sumatoria de cada tipo de experiencia.



Tipo de experiencia	Requerido	Requisito mínimo
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> Tecnólogo en entrenamiento deportivo o afines con mínimo seis (6) meses de experiencia en el campo deportivo y manejo de talento humano.	SI	Seis (6) meses en el ejercicio de la profesión.

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

**Salario:** novecientos ocho mil quinientos veintiséis pesos (\$908.526) + prestaciones sociales.

**Forma de pago:** mensual.

**Tipo de contrato:** termino fijo.

**Duración del contrato:** 22 de febrero de 2021 al 30 de noviembre de 2021.

**Lugar (es) de ejecución del contrato:**

PAIS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS
Colombia	Antioquia	Apartadó, Carepa, Chigorodó, Turbo.

#### 3.1 OBLIGACIONES GENERALES

- Cumplir a cabalidad con los productos o labores para los que sea contratado en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
- Respetar los lineamientos y directrices pertinentes de la Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino de transparencia, manejo de la información, cuidado de menores de edad y del medio ambiente.
- Coordinar, planificar, supervisar y evaluar el talento humano, actividades y procesos deportivos y culturales del Programa Educativo-Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino y del Club Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino, con excelentes habilidades comunicativas y relaciones interpersonales.

#### 3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Realizar prueba en campo a los entrenadores (aprendiz/monitor) aspirantes.
- Redactar informes.
- Planear y ejecutar reuniones con el equipo de trabajo.
- Elaborar el plan anual con cada una de las disciplinas (planeación).
- Asignación adecuada de grupos y/o categorías a entrenadores (aprendiz/monitor).



- Planeación y/o coordinación de actividades deportivas, artísticas y culturales (actividades complementarias).
- Participación en la elaboración del Plan operativo anual (POA).
- Evaluación y seguimiento en campo a entrenadores (aprendiz/monitor).
- Revisión y retroalimentación de planeación (macrociclo, mesociclo, microciclo, sesiones).
- Velar por el cumplimiento de normas, reglas y protocolos del Programa Educativo-Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino, del Club Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino y de la Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino.
- Dialogar y cooperar con el equipo de trabajo.
- Interactuar con los padres de familia y/o acudientes.
- Convocar y participar en encuentros y/o reuniones con padres de familia y/o acudientes.
- Supervisar, planear y organizar conjuntamente con el entrenador (aprendiz/monitor) toda la logística necesaria para los viajes, fogueos, partidos y uso de canchas.
- Solicitar permiso y/o acceso a los escenarios para el normal desarrollo de las prácticas deportivas y culturales.
- Asistir a las reuniones y/o congresillos que le sean asignados.
- Supervisar la ejecución de los torneos y ligas de las diferentes disciplinas.
- Velar por la participación de los equipos deportivos y culturales representativos del del Programa Educativo-Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino y del Club Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino en torneos y/o encuentros a nivel local, regional, departamental y nacional.
- Realizar inventario del material propio del Programa Educativo-Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino y del Club Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino.
- Asistir a reuniones con el coordinador administrativo con el objetivo de tratar asuntos relevantes del Programa Educativo-Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino y del Club Deportivo y Cultural Isaías Duarte Cancino.
- Las demás que le sean asignadas por sus superiores y que sean acordes con su cargo.

#### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo (sumatorio total 100)	Calificación de criterio de evaluación
Estudios realizados	30%	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo o afines.
Experiencia certificada	40%	Según requiera términos de Referencia.
Entrevista	30%	Análisis del panel.



Fundación Educativa  
Isaías Duarte Cancino

## 5. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Hoja de vida en el formato de la Fundación Educativa Isaías Duarte Cancino.
- Dos (2) fotocopias del documento de identificación al 150%.
- Una foto tamaño documento en fondo blanco.
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
- Certificación de afiliación a EPS, Pensión, y ARL.
- Certificado de cuenta bancaria.
- Certificados judiciales (policía, contraloría y procuraduría).

## 6. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Las personas que deseen participar en el proceso de selección deben enviar su hoja de vida sin soportes al correo [seleccion@diocesisdeapartado.org](mailto:seleccion@diocesisdeapartado.org) indicando el cargo vacante al que se está postulando.

### **IMPORTANTE.**

No serán tenidos en cuenta aquellos candidatos que envíen sus hojas de vida en otro formato, fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.